

**Утверждены Общим собранием
членов Партнерства**

Протокол № 9 от 11 сентября 2008 г.

**Правила членства в Саморегулируемой организации
Некоммерческом партнерстве «Национальная ассоциация
негосударственных пенсионных фондов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов» (далее - Партнерство), а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила членства устанавливают:

- требования, предъявляемые к кандидатам в члены Партнерства (далее – Кандидаты);
- права и обязанности членов Партнерства;
- порядок принятия в члены Партнерства, исключения из членов Партнерства и прекращения членства в Партнерстве;
- льготы, предоставляемые членам Партнерства.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Партнерства

2.1. Членами Партнерства могут быть признающие и выполняющие требования Устава Партнерства негосударственные пенсионные фонды и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере негосударственного пенсионного обеспечения и/или обязательного пенсионного страхования, и/или профессионального пенсионного страхования.

2.2. В зависимости от характера осуществляемой деятельности Кандидата к нему при обращении в Партнерство предъявляются следующие требования:

2.2.1. В случае если Кандидат является негосударственным пенсионным фондом:

- наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию;
- отсутствие действующего предписания уполномоченного федерального органа о запрете на проведение всех или части операций;
- соответствие требованиям утвержденных Партнерством стандартов.

2.2.2. В случае если Кандидат является организацией, которая по договору (договорам) с негосударственным пенсионным фондом (фондами) осуществляет ведение пенсионных счетов:

- наличие действующего договора (договоров) о ведении пенсионных счетов с негосударственным пенсионным фондом (фондами), лицензия которого также является действующей и в отношении которого отсутствует действующее предписание уполномоченного федерального органа о запрете на проведение всех или части операций;

- соответствие требованиям утвержденных Партнерством стандартов;

- наличие письменных рекомендаций не менее чем от двух членов Партнерства.

2.2.3. В случае если Кандидат является иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере негосударственного пенсионного обеспечения и/или обязательного пенсионного страхования, и/или профессионального пенсионного страхования:

- наличие действующей лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности (если вид деятельности, осуществляемой Кандидатом, является лицензируемой);

- отсутствие действующего предписания федерального органа исполнительной власти, регулирующего вид деятельности, осуществляемой Кандидатом, о запрете на проведение всех или части операций;

- наличие письменных рекомендаций не менее чем от двух членов Партнерства.

3. Права и обязанности членов Партнерства

3.1. Члены Партнерства вправе:

- 1) участвовать в Общем собрании членов Партнерства;

- 2) вносить на рассмотрение Совета Партнерства и Общего собрания членов Партнерства предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Партнерства, его органов и членов;

- 3) быть представленными в Ревизионной комиссии Партнерства;

- 4) участвовать в работе комитетов, комиссий, рабочих групп и других рабочих органов Партнерства в соответствии с положениями о них;

- 5) использовать принадлежность к Партнерству в целях формирования у населения собственного положительного имиджа и иных целях в порядке, установленном Советом Партнерства;

- 6) получать информацию о деятельности Партнерства, информацию из баз данных Партнерства, использовать технические

средства и системы, принадлежащие Партнерству или созданным им организациям, в порядке, установленном Советом Партнерства;

7) обращаться в Партнерство с запросами, связанными с выполнением Партнерством своих уставных целей и задач;

8) по своему усмотрению выходить из Партнерства;

9) оспаривать решения органов управления Партнерства в установленном порядке;

10) пользоваться льготами, установленными для членов Партнерства Уставом Партнерства и настоящими Правилами;

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, внутренними документами (локальными нормативными актами) Партнерства.

3.2. Правом на выдвижение кандидатов в Совет Партнерства и на участие в Совете Партнерства, а также правом решающего голоса при голосовании на Общем собрании членов Партнерства обладают только негосударственные пенсионные фонды - члены Партнерства.

3.3. Члены Партнерства обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Устава и иных документов Партнерства, регламентирующих деятельность членов Партнерства;

2) соблюдать принятые Партнерством стандарты, принципы и нормы профессиональной этики как по отношению к другим членам Партнерства, так и к третьим лицам;

3) исполнять решения Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства;

4) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Партнерству;

5) вносить членские взносы в размере и сроки, установленные настоящим Уставом и Общим собранием членов Партнерства;

6) признавать компетенцию Третейского суда Партнерства по разрешению споров в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом Третейского суда Партнерства;

7) представлять в аппарат Партнерства отчетность в соответствии с утвержденными Партнерством формами и сроками;

8) обеспечивать условия для проверки своей деятельности Партнерством;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства.

4. Правила приема в Партнерство

4.1. Для вступления в Партнерство Кандидат направляет на имя Президента Партнерства заявление о вступлении в НП «НАПФ» и комплект документов, перечень которых указан в Приложениях №1, №2 и №3 к настоящим Правилам.

4.2. Прием и регистрация документов от Кандидата осуществляется Партнерством по подписанному уполномоченным лицом Кандидата заявлению о вступлении в НП «НАПФ», представляемому вместе с документами Кандидата, с указанием наименования документов, количества экземпляров представленных документов и количества листов.

Основанием для отказа в регистрации Заявления может быть отсутствие необходимых документов либо их ненадлежащее оформление.

4.3. Аппарат Партнерства проводит в течение срока, не превышающего двух недель, проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. Указанный срок может быть продлен Президентом Партнерства, если предоставленных данных недостаточно для принятия решения или необходима их дополнительная проверка. При этом датой приема Заявления о вступлении в Партнерство будет являться дата предоставления полного комплекта достоверных документов.

4.4. Аппарат Партнерства определяет соответствие представленных Кандидатом документов требованиям настоящих Правил, выявляет недостатки представленной документации, неполноту или недостоверность указанных в них сведений.

В случаях, когда необходима дополнительная проверка, по решению Президента Партнерства для совместной работы с документами может быть приглашен полномочный представитель Кандидата или уполномоченный сотрудник аппарата Партнерства направлен непосредственно по месту нахождения Кандидата.

По окончании проверки аппарат Партнерства направляет документы на рассмотрение Совета Партнерства.

4.5. Совет Партнерства рассматривает вопросы принятия в Партнерство на очередном заседании. В случае необходимости на обсуждение вопроса о приеме на заседание Совета Партнерства может быть приглашен руководитель (полномочный представитель) принимаемого в Партнерство Кандидата, а также (при наличии рекомендаций) полномочные представители членов Партнерства, давших свои рекомендации.

4.6. По итогам рассмотрения представленных документов Совет Партнерства выносит решение о приеме Кандидата в Партнерство либо отказывает в его приеме. Решение о приеме принимается большинством в две трети голосов от списочного состава членов Совета.

4.7. Принятый в Партнерство Кандидат приобретает статус члена Партнерства после вынесения положительного решения Советом Партнерства, о чем в течение двухнедельного срока ему направляется письменное уведомление. При этом в реестр членов Партнерства вносится соответствующая запись.

Порядок уплаты вновь принятым членом Партнерства членских взносов за неполный квартал, в котором было вынесено решение о принятии данного лица в члены Партнерства, устанавливается решением Совета Партнерства о принятии данного лица в члены Партнерства.

4.8. В случае принятия Советом Партнерства решения об отказе в принятии Кандидата в члены Партнерства, соответствующий мотивированный отказ в приеме Кандидата в Партнерство направляется Кандидату в письменной форме за подписью Президента Партнерства.

5. Передача и прекращение членства в Партнерстве

5.1. Передача членства в Партнерстве не допускается.

5.2. Правопреемство в случае реорганизации члена Партнерства, не ведущей к прекращению юридического лица, осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом юридическое лицо, правопреемник реорганизованного члена Партнерства, предоставляет в Партнерство документы, предусмотренные в Приложении № 1, № 2 или № 3 к настоящим Правилам соответственно, после погашения правопреемником реорганизованного члена Партнерства всех видов задолженностей реорганизованного юридического лица - члена Партнерства перед Партнерством. Дополнительная уплата взносов при этом не производится.

5.3. Членство в Партнерстве может быть прекращено путем добровольного выхода из Партнерства либо в результате исключения из него в соответствии с Уставом и настоящими Правилами.

5.4. Добровольный выход из Партнерства:

5.4.1. Каждый член Партнерства имеет право добровольно выйти из него. Выход из Партнерства её члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Партнерстве, включая уплату взносов и исполнение штрафных санкций, если таковые имели место. До момента выхода из Партнерства его член продолжает выполнять свои

обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом и настоящими Правилами.

5.4.2. Заявление о выходе из Партнерства подается его членом на имя Президента Партнерства не менее чем за месяц до предполагаемого момента выхода из Партнерства. Президент Партнерства не позднее чем в 25-дневный срок выносит этот вопрос на заседание Совета Партнерства.

Председатель Совета оповещает о данном вопросе членов Совета Партнерства в срок не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты заседания Совета.

5.5. Исключение из Партнерства

5.5.1. Основаниями для исключения члена из Партнерства являются:

- а) ликвидация члена Партнерства;
- б) аннулирование или истечение срока действия лицензии - для членов Партнерства, деятельность которых подлежит лицензированию;
- в) нарушение членом Партнерства законодательства Российской Федерации;
- г) необоснованное невыполнение/отказ от выполнения решения Третейского суда Партнерства;
- д) необоснованное невыполнение/отказ от выполнения требований Устава и внутренних документов Партнерства и/или решений органов Партнерства, принятых в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Партнерства;
- е) несоблюдение стандартов профессиональной деятельности или норм профессиональной этики, установленных Партнерством;
- ж) неуплата в установленные сроки более двух раз подряд членских взносов, установленных Партнерством.

5.5.2. Решение об исключении из Партнерства принимается Советом Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства. Совет рассматривает вопрос об исключении на основании представления, включающего основания для исключения. На заседание Совета приглашается полномочный представитель члена Партнерства, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки представителя вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие.

5.5.3. Решение об исключении из Партнерства принимается большинством в две трети голосов от представленных на заседании членов Совета. Решение должно быть оформлено в письменном виде и должно включать в себя обоснование.

5.5.4. Решение Совета Партнерства может быть обжаловано в суде.

5.5.5. Добровольный выход или исключение из Партнерства не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Партнерства после устранения причин, повлекших исключение.

5.5.6. Члены Партнерства, вышедшие или исключенные из Партнерства, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Партнерство в качестве членских взносов, прочих взносов или другого переданного Партнерству имущества. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Партнерстве.

5.5.7. В случае прекращения членства организации в Партнерстве полномочия ее представителей в органах Партнерства прекращаются автоматически в день прекращения членства указанной организации, при этом в реестр членов Партнерства вносится соответствующая запись и выбывшему члену Партнерства направляется письменное уведомление.

5.5.8. Порядок ведения реестра членов Партнерства устанавливается Советом Партнерства.

6. Льготы, предоставляемые членам Партнерства

6.1. Члены Партнерства вправе пользоваться следующими льготами:

- полное или частичное освобождение от оплаты участия в мероприятиях, организуемых и/или проводимых Партнерством;
- полное или частичное освобождение от оплаты получения информации из баз данных Партнерства, использования технических средств и систем, принадлежащих Партнерству или созданным им организациям;
- иные льготы, установленные решениями Совета Партнерства.

6.2. Размер и порядок предоставления членам Партнерства указанных льгот определяется Советом Партнерства.

Для принятия в члены Партнерства Кандидату из числа лиц, указанных в п.2.2.1. Правил, должен представить в Аппарат Партнерства следующие документы:

- а) решение Совета фонда о вступлении в Партнерство;
- б) заявление на имя президента НП «НАПФ» о принятии в действительные члены Партнерства, подписанное лично руководителем (лично заявителем);
- в) нотариально заверенные копии устава, свидетельства о регистрации;
- г) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию;
- д) баланс по итогам финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий квартал;
- е) аудиторское заключение по результатам финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период, по которому проводилась аудиторская проверка;
- ж) актуарное заключение за последний отчетный период, по которому проводилась актуарное оценивание деятельности фонда;
- з) формы отчетности за предыдущий квартал, представленной в федеральный орган исполнительной власти по контролю за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.

Для приема в члены Партнерства Кандидату из числа лиц, указанных в п.2.2.2. Правил, необходимо представить в Аппарат Партнерства следующие документы:

а) решение высшего органа управления Кандидата о вступлении в Партнерство;

б) заявление на имя Президента Партнерства о принятии в члены Партнерства, подписанное руководителем Кандидата;

в) нотариально заверенные копии учредительных документов: устава, учредительного договора (если имеется), свидетельства о регистрации;

г) нотариально заверенную копию лицензии на профессиональную деятельность (если имеется);

д) справку о деятельности заявителя в системе негосударственного пенсионного обеспечения и обязательного пенсионного страхования;

е) заверенную уполномоченным должностным лицом Кандидата копию действующего договора (договоров) на ведение пенсионных счетов с пенсионным фондом (фондами);

ж) два рекомендательных письма от членов Партнерства.

Для приема в члены Партнерства Кандидату из числа лиц, указанных в п.2.2.3. Правил, необходимо представить в Аппарат Партнерства следующие документы:

а) решение высшего органа управления (лично заявителя) о вступлении в Партнерство;

б) заявление на имя президента Партнерства о принятии в члены Партнерства, подписанное руководителем Кандидата (лично Кандидатом);

в) нотариально заверенные копии учредительных документов: учредительного договора, устава (если имеются), свидетельства о регистрации;

г) нотариально заверенную копию лицензии, если деятельность Кандидата является лицензируемой;

д) справку о деятельности заявителя в системе негосударственного пенсионного обеспечения и обязательного пенсионного страхования;

е) копию баланса по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий квартал;

ж) копию аудиторского заключения по результатам финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный период, по которому проводилась аудиторская проверка;

з) два рекомендательных письма от членов Партнерства.